


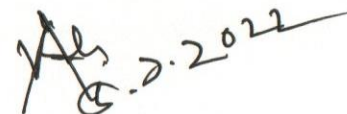
বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন কার্যক্রমের
২য় ত্রৈমাসিক এবং অর্ধ-বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদন সূচকের নাম | একক | লক্ষ্যমাত্রা (২০২১-২০২২) | ১ম কোয়ার্টারে অর্জন (জুলাই, ২০২১- সেপ্টেম্বর, ২০২১) | ২য় কোয়ার্টারে অর্জন (অক্টোবর, ২০২১- ডিসেম্বর, ২০২১) | অর্ধ-বার্ষিক অর্জন (জুলাই, ২০২১- ডিসেম্বর, ২০২১) | মন্তব্য |
|--------------|---|--------------------------|-----------------------------|--|---|--|---------|
| ১ | নতুন ক্যাপাসিটি সংযুক্তকরণ | মেগাওয়াট | ১৫০ | ০ | ০ | ০ | |
| ২ | অর্জিত অ্যাভেইলেবিলিটি ফ্যাক্টর | % | ৯২ | ৯৩.৫৯ | ৯৯.৯৩ | ৯৬.৭৬ | |
| ৩ | অর্জিত হিট রেট (নেট) | কিলোজুল/ কিলোওয়াট ঘণ্টা | ৮৬০০ | ৮৪৮৮.৪৯ | ৮৫১৯.২৪ | ৮৪৯৬.৮৮ | |
| ৪ | অর্জিত অক্সিজিয়ারি কনজাম্পশন | % | ৩.৬ | ৩.৪০ | ৪.০৯ | ৩.৫৯ | |
| ৫ | অর্জিত প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর | % | ২৫ | ৪২.৬০ | ১৫.৯৮ | ২৯.২৯ | |
| ৬ | ডিএসএল পেমেন্ট টু দি গভর্নমেন্ট | কোটি টাকা | ১২০ | ৬৪.৩২ | ০ | ৬৪.৩২ | |
| ৭ | অর্জিত কারেন্ট রেশিও | অনুপাত | ২.০০:১ | ২.০৮:১ | ২.১৬:১ | ২.১৬:১ | |
| ৮ | অর্জিত কুইক রেশিও | অনুপাত | ১.৪০:১ | ১.৪২:১ | ১.৪৮:১ | ১.৪৮:১ | |
| ৯ | অর্জিত ভেট সার্ভিস কভারেজ রেশিও (ডিএসসিআর) | অনুপাত | ১.১:১ | ১.১২:১ | ১.১৮:১ | ১.১৮:১ | |
| ১০ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত প্রশিক্ষণ | জনঘণ্টা | ৫০ | ১৮.৩৯ | ১৬.৬৭ | ৪০.৪৪ | |
| ১১ | ই আর পি বাস্তবায়ন (৪ টি মডিউল) | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| ১২ | ই-জিপি এর আওতায় টেন্ডার সম্পন্নকৃত (সকল স্থানীয় এবং ১০০ কোটির নিম্নে) | % | ১০০ | ১০ | ৩৫ | ৪৫ | |
| ১৩ | পুনঃদরপত্র আহ্বানের হার | % | ২ | ০ | ০ | ০ | |
| ১৪ | কম্বা ১৫০মেঃঃঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ইঞ্জিনের ১৮কে রক্ষণাবেক্ষণ | সংখ্যা | ২ | ০ | ২ | ২ | |
| ১৫ | অগ্নিনির্বাপন মহড়া পরিচালনাকৃত | ঘণ্টা | ৪০ | ৩.৮৪ | ১৬.৯২ | ২০.৭৬ | |
| ১৬ | নবায়নযোগ্য জ্বালানির আওতায় রুফটপ সোলার স্থাপনকৃত | কিলোওয়াট | ২০ | ০ | ০ | ০ | |
| ১৭ | কম্বা ১৫০মেঃঃঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রে ওয়েস্ট ওয়াটার মনিটরিং স্থাপন (পিপিএম মিটার) | সংখ্যা | ১ | ১ | ০ | ১ | |
| ১৮ | মিরসরাই ১৫০মেঃঃঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রে জিরো লিকুইড ডিসচার্জ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | % | ২০ | ৫ | ০ | ৫ | |
| ১৯ | বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ কর্তৃক আইএসও সার্টিফিকেট অর্জন | % | ৫০ | ১০ | ১০ | ২০ | |


05-01-2022


(Rafiqur Rahman)
Assistant Manager (ICT)
B-R Powergen Ltd


05-01-2022
Engr. Papon Das
Superintending Engineer (O&M)
B-R Powergen Ltd.

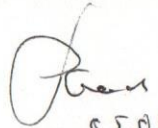

05-01-2022
Md. Khurshed Alam
General Manager (F&A)
B-R Powergen Ltd.


বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা, অর্জন ও মান
মাস: ডিসেম্বর'২১

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (২০২১- ২০২২) | অর্জন | | | | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | মন্তব্য |
|--------------|---|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---|---|---------------------------|---------|
| | | | | এই মাসে (ডিসেম্বর, ২০২১) | গত মাসে (নভেম্বর, ২০২১) | এই অর্থবছরে (জুলাই, ২০২১- ডিসেম্বর, ২০২১) | গত অর্থবছরে (জুলাই, ২০২০- ডিসেম্বর, ২০২০) | | |
| ১ | নতুন ক্যাপাসিটি সংযুক্তকরণ | মেগাওয়াট | ১৫০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৫ | |
| ২ | অর্জিত অ্যাভেইলেবিলিটি ফ্যাক্টর | % | ৯২ | ১০০.০০ | ১০০.০০ | ৯৬.৭৬ | ৯৮.৭৮ | ৮ | |
| ৩ | অর্জিত হিট রেট (নেট) | কিলোজুল/ কিলোওয়াট ঘণ্টা | ৮৬০০ | ৮৫২৯.৩৫ | ৮৫৮০.১৮ | ৮৪৯৬.৮৮ | ৮৫৪৩.৬০ | ৭ | |
| ৪ | অর্জিত অক্সিজেন কনজম্পশন | % | ৩.৬ | ৪.০২ | ৭.৬৫ | ৩.৫৯ | ৩.৫০ | ৫ | |
| ৫ | অর্জিত প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর | % | ২৫ | ১৪.৪৯ | ৩.৮৩ | ২৯.২৯ | ২৩.৯৪ | ৫ | |
| ৬ | ডিএসএল পেমেন্ট টু দি গভর্নমেন্ট | কোটি টাকা | ১২০ | ০ | ০ | ৬৪.৩২ | - | ৫ | |
| ৭ | অর্জিত কারেন্ট রেশিও | অনুপাত | ২.০০:১ | ২.১৬:১ | ২.১২:১ | ২.১৬:১ | ২.৯৭:১ | ৩ | |
| ৮ | অর্জিত কুইক রেশিও | অনুপাত | ১.৪০:১ | ১.৪৮:১ | ১.৪৭:১ | ১.৪৮:১ | ২.৬৫:১ | ৩ | |
| ৯ | অর্জিত ডেই সার্ভিস কভারেজ রেশিও (ডিএসসিআর) | অনুপাত | ১.১:১ | ১.১৮:১ | ১.১৬:১ | ১.১৮:১ | ১.২৬:১ | ৩ | |
| ১০ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত প্রশিক্ষণ | জনঘন্টা | ৫০ | ৬.৫২ | ৮.৪১ | ৪০.৪৪ | ৫৫.৩ | ৩ | |
| ১১ | ই আর পি বাস্তবায়ন (৪ টি মডিউল) | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | - | ২ | |
| ১২ | ই-জিপি এর আওতায় টেন্ডার সম্পন্নকৃত (সকল স্থানীয় এবং ১০০ কোটির নিম্নে) | % | ১০০ | ১০ | ১৫ | ৪৫ | ১৫ | ৩ | |
| ১৩ | পুনঃদরপত্র আস্থানের হার | % | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৩ | |
| ১৪ | কন্ডা ১৫০মেঃঃঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ইঞ্জিনের ১৮কে রক্ষণাবেক্ষণ | সংখ্যা | ২ | ০.১ | ১.৪ | ২ | - | ৩ | |
| ১৫ | অগ্নিনির্বাপন মহড়া পরিচালনাকৃত | ঘণ্টা | ৪০ | ৫.৬৮ | ৬.৭১ | ২০.৭৬ | - | ৩ | |
| ১৬ | নবায়নযোগ্য জ্বালানির আওতায় বুফটপ সোলার স্থাপনকৃত | কিলোওয়াট | ২০ | ০ | ০ | ০ | - | ৩ | |
| ১৭ | কন্ডা ১৫০মেঃঃঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রে ওয়েস্ট ওয়াটার মনিটরিং স্থাপন (পিপিএম মিটার) | সংখ্যা | ১ | ০ | ০ | ১ | - | ২ | |
| ১৮ | মিরসরাই ১৫০মেঃঃঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রে জিরো লিকুইড ডিসচার্জ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | % | ২০ | ০ | ০ | ৫ | - | ২ | |
| ১৯ | বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ কর্তৃক আইএসও সার্টিফিকেট অর্জন | % | ৫০ | ০ | ৫ | ২০ | - | ২ | |


 ০৫-০১-২০২২

Rafiur Rahman)
 Assistant Manager (ICT)
 B-R Powergen Ltd


 ০৫.০১.২০২২
Engr. Papon Das
 Superintending Engineer (O&M)
 B-R Powergen Ltd.


 ০৫.১.২০২২
Md. Khurshed Alam)
 General Manager (F&A)
 B-R Powergen Ltd.

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বি-আর পাওয়ারজেন লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|----------------|--|--|---|---------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | কোম্পানী সচিব | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | সংযুক্তি-০১ |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | কোম্পানী সচিব | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | সংযুক্তি-০২ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ও কোম্পানী সচিব | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) | ২টি সেশন (৫০জন) | লক্ষ্যমাত্রা | | ১টি সেশন (২৫জন) | | ১টি সেশন (২৫জন) | | | সংযুক্তি-০৩ |
| | | | | | | অর্জন | | ৩১জন | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (কর্পোরেট অফিসে ওয়াটার পিউরিফাইং মেশিন স্থাপন, কচ্ছা ১৫০মেঃঃঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের অকেজো মালামাল অপসারণ, কচ্ছা ১৫০মেঃঃঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ওয়ার্কশপে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণসহ ওয়ার্কিং টুলস সজ্জিতকরণ | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ডিজিএম (এইচ আর এন্ড এডমিন) | ৩ ও ৩০/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩টি, ৩০/০৬/২০২২ | | | সংযুক্তি-০৪ কচ্ছা ১৫০মেঃঃঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের অকেজো মালামাল অপসারণ |
| | | | | | | অর্জন | ১ ২৬/০৯/২০২১ | ১ ২১/১০/২০২১ | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | কোম্পানী সচিব, সহঃ ব্যবস্থাপক (আইসিটি) | ১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৬/২০২১ | ১৭/১০/২০২১ | ১৬/০১/২০২২ | ১৭/০৪/২০২২ | | | সংযুক্তি-০৫ |
| | | | | | | অর্জন | ০৭/০৬/২০২১ | ০৪/১০/২০২১ | | | | | |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | কোম্পানী সচিব | ১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৬/২০২১ | ১৭/১০/২০২১ | ১৬/০১/২০২২ | ১৭/০৪/২০২২ | | | সংযুক্তি-০৬ |
| | | | | | | অর্জন | ১০/০৬/২০২১ | ১৭/১০/২০২১ | | | | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | ডিজিএম (এইচ আর এন্ড এডমিন) | ২৫/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২৫/০৬/২০২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--|------------------------|--------------|------------|-----------|-----------|------------|-------------|
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ও সহকারী ব্যবস্থাপক (আই সিটি) | ৩০/০৭/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৭/২০২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৮/০৭/২০২১ | | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | PSC= ২ টি PIC= ২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | PSC= ১ টি | PIC= ১ টি | PSC= ১ টি | PIC= ১ টি | সংযুক্তি-০৭ |
| | | | | | | অর্জন | PSC= ১ টি | PIC= ১ টি | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% | ৩৫% | ৬০% | ১০০% | সংযুক্তি-০৮ |
| | | | | | | অর্জন | ২৩.৯০% | ২৭.১৯% | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ৩১/০৫/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩১/০৫/২০২২ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ অংশগ্রহণমূলক কার্যসম্পাদন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে স্টাফদের সাথে মত বিনিময় সভার আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ডিজিএম (এইচ আর এন্ড এডমিন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | সংযুক্তি-৯ |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | |
| ৩.২ ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের বিল (চেকলিস্ট মোতাবেক বিল দাখিল সাপেক্ষে) ৩০ দিনের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিত করন | বিল পরিশোধিত | ৪ | % | নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.৩ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ৪ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ২ | ২ | সংযুক্তি-১০ |
| | | | | | | অর্জন | ৪ | ৯ | | | |
| ৩.৪ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ | হাজিরা নিশ্চিতকরণ | ৪ | তারিখ | ডিজিএম (এইচ আর এন্ড এডমিন) | ০১-০৭-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১-০৭-২০২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১-০৭-২০২১ | | | | |
| ৩.৫ অবসরোত্তর পাওনাদি (বিভাগীয় ক্লিয়ারেন্স প্রাপ্তি সাপেক্ষে) ৩০ দিনের মধ্যে পরিশোধ | পাওনা পরিশোধিত | ৪ | % | ডিজিএম (এইচ আর এন্ড এডমিন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংযুক্তি-১১ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | |

09-01-2022
 (Rafiur Rahman)
 Assistant Manager (ICT)
 B-R Powergen Ltd

08/02/2022
 (শারমিন আকতার)
 উপ-স্ববস্থাপক (এইচআর ও এডমিন)
 বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ


2

08/02/2022
 (Sanjoy Kumar Das)
 Sub-Divisional Engineer
 B-R Powergen Ltd.


08/02/2022
 (মোঃ গুয়াহিদুর রহমান)
 ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন)
 বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য


| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | ১ম কোয়ার্টারে অর্জন (জুলাই ২০২১ – সেপ্টেম্বর ২০২১) | ২য় কোয়ার্টারে অর্জন (অক্টোবর ২০২১ – ডিসেম্বর ২০২১) | অর্ধ-বার্ষিক অর্জন (জুলাই ২০২১ – ডিসেম্বর ২০২১) | মন্তব্য |
|------|--|-----|---|---|--------|------------------------|------------------------|---|--|---|------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ১ | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ২৯ | [১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ১৬/০৩/২০২২ | - | - | - | - |
| | | | [১.২] সেবা সহজিকরণ | [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত | তারিখ | ৫ | ২৫/০২/২০২২ | - | - | - | - |
| | | | [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন | [১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত | তারিখ | ৫ | ৩০/১২/২০২২ | - | ৩০/১২/২০২২ | ৩০/১২/২০২২ | সংযুক্তি-১ |
| | | | [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা | [১.৪.১] সভা আয়োজিত | তারিখ | ৪ | ৩০/০৮/২০২১ | ২২/০৮/২০২১ | ২২/০৮/২০২১ | ২২/০৮/২০২১ | সংযুক্তি-২ |
| | | | [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৬ | ৮০ | ৯৯.৪১ | ৯৯.৩১ | ৯৯.৩৫ | সংযুক্তি-৩ |
| | | | [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ১ | ১ | ২ | সংযুক্তি-৪ |
| ২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি | ২১ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ১ | ১ | ২ | সংযুক্তি-৫ |
| | | | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ১ | ১ | ২ | সংযুক্তি-৫ |
| | | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ১ | ১ | ২ | সংযুক্তি-৬ |
| | | | | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | % | ৩ | ৮০ | ০ | ০ | ০ | - |
| | | | | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ১ | ১ | ২ | সংযুক্তি-৭ |
| | | | | [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৩ | ১৩/০১/২০২২ | - | - | - | - |
| | | | | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | তারিখ | ৩ | ৩০/০৫/২০২২ | - | - | - | - |


05-01-2022

Rafiur Rahman)
Assistant Manager (ICT)
B-R Powergen Ltd.


05-01-22

(Md. Nasim Mostakin)
Deputy Manager (F&A)
B-R Powergen Ltd.


05.01.22

মোঃ আলী হায়দার
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি)
বি-আর পাওয়ারজেন লিমিটেড

বি-আর পাওয়ারজেন লিমিটেড

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (২০২১-২০২২) | ১ম কোয়ার্টারে অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) | ২য় কোয়ার্টারে অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) | ৩য় কোয়ার্টারে অর্জন (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) | ৪র্থ কোয়ার্টারে অর্জন (এপ্রিল-জুন, ২০২২) | ২০২১-২২ অর্থ বছরে মোট অর্জন | মন্তব্য |
|----------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|--------------------------|---|--|---|---|-----------------------------|-------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ০১ | ০১ | - | - | ০২ | সংযুক্তি-০১ |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৯০% | ১০০% | ১০০% | - | - | ১০০% | সংযুক্তি-০২ |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ০১ | ০১ | - | - | ০২ | সংযুক্তি-০৩ |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ০১ | ০১ | - | - | ০২ | সংযুক্তি-০৪ |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ০১ | - | - | - | - | ০১ |


04.01.22
(Md. Masum Talukder)
Assistant Manager (HR & Admin)
B-R Powergen Ltd.


04.01.22
(Md. Kamrul Hassan)
Deputy Manager (Company Secretariat)
B-R Powergen Ltd.


04.01.2022
Engr. Papon Das
Superintending Engineer (O&M)
B-R Powergen Ltd.

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি (০১-০৭-২১ থেকে ৩১-১২-২১)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টারে অর্জন | ২য় কোয়ার্টারে অর্জন | ষাণ্মাসিক অর্জন (০১-০৭-২১ থেকে ৩১-১২-২১) | মন্তব্য |
|---------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|--|------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৩ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংযুক্তি-১ |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ১ | ১ | অর্জিত | সংযুক্তি-২ |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১২ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ১ | ১ | অর্জিত | সংযুক্তি-৩ |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | - | অর্জিত | - |

কর্তৃপক্ষ


Rahat Bin Tahzeeb
Assistant Engineer
B-R Powergen Ltd.


(Md. Khurshed Alam)
General Manager (F&A)
B-R Powergen Ltd

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টারে অর্জন | ২য় কোয়ার্টারে অর্জন | ষাণ্মাসিক অর্জন | মন্তব্য |
|---------------------|-----|--|---|--------------------|------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|-----------------|-------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংযুক্তি-০১ |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২০২২ | - | ৩১-১২-২০২২ | অর্জিত | সংযুক্তি-০২ |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ১৫-১০-২০২১ | - | ১৫-১০-২০২১ | অর্জিত | সংযুক্তি-০৩ |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২০২১ | - | ৩১-১২-২০২১ | অর্জিত | সংযুক্তি-০৪ |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | ৩ | - | - | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ সংখ্যা | ০৩ | ৩ | ১ | ১ | অর্জিত | সংযুক্তি-০৫ |

(Md. Rasel Bapari)
Assistant Manager (Audit)
B-R Powergen Ltd.

(Md. Kamrul Hassan)
Duty Manager (Company Secretariat)
B-R Powergen Ltd.

(মোঃ জাহাঙ্গীর অসিম এফসিএস)
কোম্পানী সচিব
বি-আর পাওয়ারজেন লিমিটেড