



বি-আর পাওয়ারজেন লিমিটেড
B-R POWERGEN LIMITED
(বিদ্যুৎ উৎপাদনকারী একটি সরকারী প্রতিষ্ঠান)
www.brpowergen.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

নির্ভরযোগ্য ও নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ উৎপাদনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন হরাস্থিতকরণ।

মিশনঃ

- দেশের ক্রমবর্ধমান বিদ্যুৎ চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে সরকারের গৃহীত পরিকল্পনা অনুযায়ী বিদ্যুৎ প্রকল্প বাস্তবায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধান	চলমান প্রক্রিয়া।	ফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল, এসএমএস, পত্র যোগাযোগ, ফেসবুক, ওয়েবসাইট ইত্যাদি।	লিখিত অভিযোগ, ওয়েবসাইট এবং সদর দপ্তর ও বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহ	প্রযোজ্য নয়।	পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওএডএম)। ফোন: ৪৮৯৫৫৬৫১, ০১৭১২৭১৬৪৬৯ মেইল: papon.das@brpow ergen.gov.bd	পদবী-নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন-৪৮৯৫০০৫৪ ই-মেইল- edengg@brpowergen .gov.bd
২	জাতি, ধর্ম, বর্ণ নির্বিশেষে সকল নাগরিককে স্ব-স্ব যোগ্যতা অনুযায়ী চাকুরীতে আবেদনের সুযোগ প্রদান।	চলমান প্রক্রিয়া।	কোম্পানির চাকুরীবিধি-২০১৬ এর বিধান অনুযায়ী ২ টি বহল প্রচারিত জাতীয় দৈনিক (১ টি ইংরেজী ও ১ টি বাংলা) পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করা হয়। পাশাপাশি বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ, আরপিসিএল এবং বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (বাবিউবো) এর ওয়েবসাইটে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে আবেদন সমূহ হতে বাছাই করে সম্ভাবনাময় প্রার্থী নিয়োগ পরীক্ষার জন্য নির্বাচন করা হয়।	কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত চাকুরীর আবেদন লিংক এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম এবং মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা- ১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৪৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮- ৩৮৩৬৬৬ ই-মেইল: wahidur.rahman@brpow ergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
৩	বিভিন্ন পদে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ।	চলমান প্রক্রিয়া।	কোম্পানির চাকুরী বিধি-২০১৬ এর বিধান অনুযায়ী নির্বাচনী পরীক্ষা গ্রহণ করে যোগ্যতা, মেধা ও দক্ষতার ভিত্তিতে উপযুক্ত প্রার্থী নির্বাচনপূর্বক নিয়োগ প্রদান করা হয়।	নিবাচনী পরীক্ষার প্রবেশ পত্র বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং- ১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০ ও ওয়েবসাইট।	প্রযোজ্য নয়।	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৪৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮- ৩৮৩৬৬৬ ই-মেইল: wahidur.rahman@brpow ergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
৪	তথ্য অধিকার আইন	০৩দিন।	কোম্পানীর ওয়েবসাইট এবং সদর	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য	পদবী- কোম্পানি সচিব ফোন-৭৯১১৬৪৯	পদবী- ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	অনুযায়ী চাহিত তথ্য প্রদান।		দপ্তরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য প্রদান করা হয়।	এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং- ১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	নয়।	ই-মেইল- cs@brpowergen.gov.bd	পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd

২.১) দাপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	দূষণমুক্ত, পরিবেশবান্ধব এবং নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ উৎপাদন।	চলমান প্রক্রিয়া।	আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদন ও জাতীয় গ্রীডে সংকলন।	প্রকৌশল বিভাগ, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী-তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কন্ডা ১৫০ মেঃ ওঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্র ফোন- ৮৯৩২৯৬২, ০১৭১১৮০৮৩৮৩ ই-মেইল- rokon.zaman@brpo wergen.gov.bd	পদবী-নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন-৮৮৯৫০০৫৪ ই-মেইল- edengga@brpowergen .gov.bd
২	CSR এর আওতায় জনকল্যাণমূলক কাজে আর্থিক সহায়তা প্রদান।	চলমান প্রক্রিয়া।	কেস টু কেস ভিত্তিতে আর্থিক সহায়তা প্রদান।	আবেদনপত্র এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	পদবী- নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন- ৮৯৩৩১৫০, ০১৩১৮৩৮৩৬৪৫ ই-মেইল- edfinance@brpowe rgen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
৩	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির সাথে বিদ্যুৎ বিভাগের	অর্থ বছরের জুলাই মাসের	কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক বিদ্যুৎ বিভাগের সাথে ও বিভাগীয় প্রধানগণ	চুক্তিপত্রের ফরম্যাট, বিদ্যুৎ বিভাগ	প্রযোজ্য নয়।	পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওএন্ডএম)।	পদবী-নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদন।	২য় সপ্তাহ।	কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সাথে এবং অপর্যাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বিভাগীয় প্রধান এর সাথে।	এবং কোম্পানির সদর দপ্তর, বাড়ি নং- ০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।		ফোন: ৪৮৯৫৫৬৫১, ০১৭১২৭১৬৪৬৯ মেইল: papon.das@brpow ergen.gov.bd	ফোন-৪৮৯৫০০৫৪ ই-মেইল- edengg@brpowe rgen.gov.bd
৪	বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির মাসিক সমন্বয় সভা।	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৪৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮- ৩৮৩৬৬৬ ই-মেইল: wahidur.rahman@brpo wergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
৫	বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত মামলা, রিট পিটিশন পরিচালনা ও নিষ্পত্তি করণ।	চলমান প্রক্রিয়া।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মামলার ধার্য তারিখে আইনজীবীর সহায়তায় মামলা পরিচালনা করেন।	মামলা সংক্রান্ত ডকুমেন্ট এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	মামলা পরিচালনার জন্য আইনজীবীকে বিধি মোতাবেক ফি প্রদান, যা একাউন্ট পেয়া চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	পদবী- কোম্পানি সচিব ফোন-৭৯১১৬৪৯ ই-মেইল- cs@brpowergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
৬	কোম্পানির বিভিন্ন বিধি-বিধান, নীতিমালা প্রণয়ন ও সংশোধন	চলমান প্রক্রিয়া	কোম্পানির বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে কোম্পানি সচিব বিষয়টি নিশ্চিত করেন।	কোম্পানির বিভিন্ন বিধি বিধান ও নীতিমালা এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী- কোম্পানি সচিব ফোন-৭৯১১৬৪৯ ই-মেইল- cs@brpowergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
৭	কোম্পানির উন্নয়ন অগ্রগতির মাসিক/ত্রৈমাসিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন	চলমান প্রক্রিয়া	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান নির্ধারিত তারিখে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করেন।	প্রতিবেদনের নির্ধারিত ফরমেট এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড	প্রযোজ্য নয়।	সকল বিভাগীয় প্রধান।	সকল বিভাগীয় প্রধান।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ।			নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।			
৮	এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়।	প্রয়োজন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	অর্থ বিভাগ প্রণীত নীতিমালা অনুযায়ী বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে অর্থ ছাড় করানো হয়।	সংশ্লিষ্ট দলিলাদি এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।
৯	কোম্পানির প্রকল্প সমূহের DPP/TPP অনুমোদন।	চলমান প্রক্রিয়া	কারিগরী বিভাগ কর্তৃক DPP/TPP প্রণয়ন করে বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/একনেক-এর অনুমোদন গ্রহণ করা হয়।	প্রণীত DPP/TPP এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী-নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন-৮৮৯৫০০৫৪ ই-মেইল- edengg@brpowergen.gov v.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
১০	উন্নয়ন প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি ও সংশোধন সংক্রান্ত অনুমোদন।	চলমান প্রক্রিয়া	কারিগরী বিভাগ কর্তৃক RDPP/RTPP প্রণয়ন করে বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/একনেক-এর অনুমোদন গ্রহণ করা হয়।	প্রণীত RDPP/RTPP এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী-নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন-৮৮৯৫০০৫৪ ই-মেইল- edengg@brpowergen.gov v.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
১১	MTBF সংক্রান্ত কার্যাবলী।	বছরে নির্ধারিত সময়ে	বাজেট প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয় এ প্রেরণ পূর্বক অনুমোদন গ্রহণ।	MTBF সংক্রান্ত তথ্যাদি এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী- নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন- ৮৯৩৩১৫০, ০১৩১৮৩৮৩৬৪৫ ই-মেইল- edfinance@brpowe rgen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
১২	বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত আইন/বিধিমালার উপর মতামত প্রদান।	চলমান প্রক্রিয়া	প্রাপ্ত আইন/বিধিমালার উপর মতামত প্রদান করা হয়।	আইন/বিধিমালা খসড়া এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর	প্রযোজ্য নয়।	পদবী- কোম্পানি সচিব ফোন-৭৯১১৬৪৯ ই-মেইল-	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
				সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।		cs@brpowergen.gov.bd	md@brpowergen.gov .bd
১৩	বার্ষিক রিটার্নসহ বিধিবদ্ধ রিটার্ন সমূহ যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাখিল।	চলমান প্রক্রিয়া	বছর শেষে এবং সময়ে সময়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর (RJSC) এ দাখিল পূর্বক সত্যায়িত কপি সংগ্রহ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট দলিলাদি এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	নির্ধারিত ফি Online -এ জমা দিতে হবে।	পদবী- কোম্পানি সচিব ফোন-৭৯১১৬৪৯ ই-মেইল- cs@brpowergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
১৪	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে কোম্পানির ক্রয় কার্য সম্পাদন।	চলমান প্রক্রিয়া	পিপিএ-২০০৬, পিপিআর-২০০৮ e-Gp guideline ও বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর ক্রয় নীতিমালা-২০১৭ অনুযায়ী।	টেন্ডার ডকুমেন্ট এবং প্রকৌশল বিভাগ, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	কার্যাদেশ মূল্য এবং চেকের মাধ্যমে।	পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওএডএম)। ফোন: ৪৮৯৫৫৬৫১, ০১৭১২৭১৬৪৬৯ মেইল: papon.das@brpow ergen.gov.bd	পদবী-নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন-৪৮৯৫০০৫৪ ই-মেইল- edengg@brpowergen .gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কারিগরী শিক্ষার্থীদের হাতে-কলমে প্রশিক্ষণ প্রদানের সুযোগ।	প্রয়োজন অনুযায়ী।	বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রকৌশল বিভাগ, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী-তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কন্ডা ১৫০ মেঃ ওঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্র ফোন- ৮৯৩২৯৬২, ০১৭১১৮০৮৩৮৩ ই-মেইল- rokon.zaman@br rpowergen.gov. bd	পদবী-নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন-৮৮৯৫০০৫৪ ই-মেইল- edengg@brpowergen .gov.bd
২	আন্ত-বিভাগীয় সমন্বয়ের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	চলমান প্রক্রিয়া।	আন্ত-বিভাগীয় সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে।	আন্ত-বিভাগীয় সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং- ০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং- ০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা- ১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৮৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮-৩৮৩৬৬৬ ই-মেইল: wahidur.rahman@br powergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।	চলমান প্রক্রিয়া।	On-the-Job এবং Off-the-Job প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে।	বার্ষিক ট্রেনিং ক্যালেন্ডার, ট্রেনিং সেল, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং- ১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৮৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮-৩৮৩৬৬৬ ই-মেইল: wahidur.rahman@br powergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
৪	ব্যক্তিগত পর্যায়ে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য APA এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।	বাৎসরিক।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে “বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি” সম্পাদন, সময়ে সময়ে পর্যবেক্ষণ, পরিবীক্ষণ ও দিক নির্দেশনার আলোকে প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন।	কার্য সম্পাদন চুক্তিপত্র এবং মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওএন্ডএম)। ফোন: ৮৮৯৫৫৬৫১, ০১৭১২৭১৬৪৬৯ মেইল: papon.das@br	পদবী-নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন-৮৮৯৫০০৫৪ ই-মেইল- edengg@brpowergen .gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						powergen.gov. bd	
৫	বিদ্যমান বিধি-বিধানের আলোকে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথোপযুক্ত পে এন্ড এল্যাউন্স প্রদান।	চলমান প্রক্রিয়া।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রণীত বেতন কাঠামো-২০১৬ এর আলোকে এবং কোম্পানির বিদ্যমান চাকুরীবিধি ও নীতিমালা অনুযায়ী।	চাকুরীবিধি ও বিদ্যমান নীতিমালা, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী- নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন- ৮৯৩৩১৫০, ০১৩১৮৩৮৩৬৪৫ ই-মেইল- edfinance@brpo wergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
৬	চাকুরী শেষে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক সুবিধাদি প্রদান নিশ্চিত করন।	৭ কর্ম দিবস	বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর চাকুরীবিধি-২০১৬ অনুযায়ী।	আবেদন ফরম সমূহ, অর্থ বিভাগ বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রাক-নিরীক্ষা শেষে সিপিএফ ও গ্যাচুইটির অর্থ পরিশোধের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বোর্ড অব ট্রাষ্টি সভার সিদ্ধান্ত, অন্যান্য আর্থিক সুবিধাদি পরিশোধের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে চেকের মাধ্যমে পরিশোধ।	পদবী- নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন- ৮৯৩৩১৫০, ০১৩১৮৩৮৩৬৪৫ ই-মেইল- edfinance@brpo wergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন- ৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
৭	কোম্পানির পরিচালনার মূলনীতি এবং বিধি- বিধান বাস্তবায়ন।	চলমান প্রক্রিয়া।	কোম্পানি আইন, ১৯৯৪ এবং কোম্পানির সংঘস্মারক ও সংঘবিধি এর আলোকে।	কোম্পানি আইন-১৯৯৪ এবং কোম্পানির সংঘস্মারক ও সংঘবিধি কোম্পানি সচিবালয়, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী- কোম্পানি সচিব ফোন: ৭৯১১৬৪৯ ই-মেইল: cs@brpowergen.gov .bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তিকরণ।	চলমান প্রক্রিয়া।	কোম্পানির চাকুরীবিধি-২০১৬ এর বিধান অনুযায়ী।	অভিযোগ পত্র এবং মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ,	প্রযোজ্য নয়।	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৪৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮-৩৮৩৬৬৬	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
				বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।		ই-মেইল: wahidur.rahman@br powergen.gov.bd	.bd
৯	বিভিন্ন আসবাবপত্র এবং স্টেশনারী ও মনিহারী দ্রব্যাদি ক্রয় ও সরবরাহ।	চলমান প্রক্রিয়া।	চাহিদা ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী ক্রয় ও সরবরাহ করা হয়।	চাহিদাপত্র, দরপত্র দলিল ইত্যাদি এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	দরপত্র দলিল মূল্য এবং চেকের মাধ্যমে	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৪৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮-৩৮৩৬৬৬ ই-মেইল: wahidur.rahman@br powergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
১০	কম্পিউটার ও আইসিটি সামগ্রী ক্রয়, সরবরাহ ও মেরামত।	চলমান প্রক্রিয়া।	চাহিদা ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী ক্রয় ও সরবরাহ করার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ করা হয়।	চাহিদাপত্র এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওএন্ডএম)। ফোন: ৪৮৯৫৫৬৫১, ০১৭১২৭১৬৪৬৯ মেইল: papon.das@br powergen.gov. bd	পদবী- পদবী-নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন-৪৮৯৫০০৫৪ ই-মেইল- edengg@brpowergen .gov.bd
১১	জালানী/লুব্রিকেন্ট সরবরাহ এবং টেলিফোন/মোবাইল বিল পরিশোধ।	চলমান প্রক্রিয়া।	প্রয়োজন অনুযায়ী সরবরাহ এবং বিল প্রদান সাপেক্ষে পরিশোধ করা হয়।	চাহিদাপত্র, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং- ০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং- ০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা- ১২৩০।	চাহিদার প্রেক্ষিতে নির্ধারণ এবং চেকের মাধ্যমে	পদবী- নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন- ৮৯৩৩১৫০, ০১৩১৮-৩৮৩৬৪৫ ই-মেইল- edfinance@brpo werngen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
১২	কর্মকর্তা/ কর্মচারী পদোন্নতি ও পদায়ন।	চলমান প্রক্রিয়া।	বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর চাকুরীবিধি-২০১৬ অনুযায়ী যোগ্যতা, মেধা ও অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদেরকে পদোন্নতি প্রদানসহ প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী পদায়ন করা হয়।	আবেদন ও আনুষঙ্গিক দলিলাদি এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড	প্রযোজ্য নয়।	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৪৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮-৩৮৩৬৬৬ ই-মেইল:	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
				নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।		wahidur.rahman@br powergen.gov.bd	
১৩	অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব প্রদান এবং আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।	চলমান প্রক্রিয়া।	সদর দপ্তরসহ বিদ্যুৎ কেন্দ্র সমূহে সিডিউল অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পাদন ও অডিট আপত্তির প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত জবাবের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণসহ নিষ্পত্তি করা হয়।	অডিট আপত্তি ও জবাব এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী- নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন- ৮৯৩৩১৫০, ০১৩১৮-৩৮৩৬৪৫ ই-মেইল- edfinance@brpo wergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
১৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান।	চলমান প্রক্রিয়া।	বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর চাকুরীবিশি- ২০১৬ অনুযায়ী মাসিক নির্ধারিত হারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা ভাতা প্রদানের পাশাপাশি মেডিকেল রিটেইনার নিয়োগের মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়। তাছাড়া স্বাস্থ্য বীমার আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র এবং মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	মাসিক বেতনের সাথে চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ করা হয়। বীমা কোম্পানির সাথে সম্পাদিত চুক্তি মোতাবেক নির্ধারিত হারে চেকের মাধ্যমে বীমার প্রিমিয়াম পরিশোধ করা হয়।	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৮৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮-৩৮৩৬৬৬ ই-মেইল: wahidur.rahman@br powergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
১৫	PIMS বাস্তবায়ন।	চলমান প্রক্রিয়া।	এ সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুযায়ী সকল কার্য সম্পাদন করা হয়।	PIMS নির্দেশিকা এবং মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৮৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮-৩৮৩৬৬৬ ই-মেইল: wahidur.rahman@br powergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
১৬	বিদ্যুৎ কেন্দ্রে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	চলমান প্রক্রিয়া।	নিরাপত্তা ম্যানুয়ালে ও বিদ্যমান নিয়ম- নীতিতে বর্ণিত পদ্ধতিতে বিদ্যুৎ কেন্দ্রে দায়িত্বরত কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ বিদ্যুৎ কেন্দ্র এর নিরাপত্তা নিশ্চিত করা হয়।	ম্যানুয়েল ও বিদ্যমান নিয়মনীতি এবং সদর দপ্তর ও বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহ।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কড্ডা ১৫০ মেঃ ওঃ বিদ্যুৎ কেন্দ্র ফোন- ৮৯৩২৯৬২, ০১৭১১৮০৮৩৮৩	পদবী- নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন-৮৮৯৫০০৫৪ ই-মেইল- edengg@brpowergen

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						ই-মেইল- rokon.zaman@b rpowergen.gov. bd	.gov.bd
১৭	বোর্ড সভা, এজিএম, ইজিএম যথাসময়ে আয়োজন, কার্যরী প্রস্তুত, অনুমোদন ও সংরক্ষণ।	চলমান প্রক্রিয়া।	কোম্পানি আইন-১৯৯৪ এবং কোম্পানির সংঘস্মারক ও সংঘবিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা হয়।	সভার নোটিশ, কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী এবং কোম্পানি সচিবালয়, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা- ১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী- কোম্পানি সচিব ফোন-৭৯১১৬৪৯ ই-মেইল- cs@brpowergen.gov .bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
১৮	কোম্পানির পরিচালক মন্ডলীর তালিকা, বার্ষিক প্রতিবেদন, বিধিবদ্ধ নিয়মাবলী সংক্রান্ত পুস্তিকা এবং শেয়ার হোল্ডারদের রেজিস্টার সংরক্ষণ।	চলমান প্রক্রিয়া।	কোম্পানি আইন-১৯৯৪ এবং কোম্পানির সংঘস্মারক ও সংঘবিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা।	তালিকা, প্রতিবেদন রেজিস্টার ইত্যাদি এবং কোম্পানি সচিবালয়, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা- ১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী- কোম্পানি সচিব ফোন-৭৯১১৬৪৯ ই-মেইল- cs@brpowergen.gov .bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
১৯	কোম্পানির পক্ষে বিভিন্ন ধরনের চুক্তি সম্পাদন এবং চুক্তিপত্র সংরক্ষণ।	চলমান প্রক্রিয়া।	প্রয়োজন অনুযায়ী সময়ে সময়ে চুক্তিপত্র সম্পাদন করা এবং তা বিতরণ ও সংরক্ষণ করা হয়।	চুক্তিপত্র এবং কোম্পানি সচিবালয় বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবী- কোম্পানি সচিব ফোন-৭৯১১৬৪৯ ই-মেইল- cs@brpowergen.gov .bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
২০	বহিঃ বাংলাদেশসহ বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর।	চলমান প্রক্রিয়া।	বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর চাকুরীবিধি-২০১৬ এর আলোকে চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী নিশ্চিত করা হয়।	আবেদনপত্র এবং মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড	প্রযোজ্য নয়।	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৪৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮-৩৮৩৬৬৬ ই-মেইল: wahidur.rahman@br	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
				নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।		powergen.gov.bd	
২১	বার্ষিক বেতন প্রবৃদ্ধি প্রদান।	চলমান প্রক্রিয়া।	পে-স্কেল ২০১৬ অনুযায়ী বার্ষিক বেতন প্রবৃদ্ধি প্রদান করা হয়।	অফিস আদেশ এবং বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৪৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮-৩৮৩৬৬৬ ই-মেইল: wahidur.rahman@br powergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
২২	পরিচয়পত্র প্রদান।	চলমান প্রক্রিয়া।	প্রয়োজন অনুযায়ী প্রদান করা হয়।	পরিচয় পত্র এবং মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৪৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮-৩৮৩৬৬৬ ই-মেইল: wahidur.rahman@br powergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
২৩	যানবাহনের রেজিস্ট্রেশন, ট্যাক্স টোকেন, ফিটনেস, বুট পারমিট, বীমা ইত্যাদি সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ।	চলমান প্রক্রিয়া।	নতুন যানবাহনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সংগ্রহসহ পুরাতন যানবাহনের ক্ষেত্রে নির্ধারিত সময়ে হালনাগাদ করা হয়।	নির্দিষ্ট আবেদন ফরম ও সংশ্লিষ্ট দলিলাদি এবং মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রয়োজন অনুযায়ী নগদ/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৪৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮-৩৮৩৬৬৬ ই-মেইল: wahidur.rahman@br powergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd
২৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গোষ্ঠী বীমা ও স্বাস্থ্য বীমা চুক্তি, সম্পাদন হালনাগাদকরণ ও দাবী	চলমান প্রক্রিয়া।	এ সংক্রান্ত নিয়মনীতি ও বিধিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা হয়।	আবেদনপত্র এবং মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর	বীমা কোম্পানীর সাথে সম্পাদিত চুক্তির আলোকে এবং চেকের	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৪৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮-৩৮৩৬৬৬	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	নিষ্পত্তিকরণ।			সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	ই-মেইল: wahidur.rahman@br powergen.gov.bd	.bd
২৫	চাকুরী হতে অব্যাহতি ও অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান।	চলমান প্রক্রিয়া।	চাকুরী হতে অব্যাহতির ক্ষেত্রে বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর চাকুরীবিধি- ২০১৬ ও আবেদন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	আবেদনপত্র এবং মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ এর সদর দপ্তর বাড়ি নং-০১, রোড নং-১৩, সেক্টর নং-০১, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	প্রযোজ্য নয়।	পদবীঃ ডিজিএম (এইচআর ও এডমিন) ফোন-৪৮৯৫৫৬৫২, ০১৩১৮-৩৮৩৬৬৬ ই-মেইল: wahidur.rahman@br powergen.gov.bd	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল- md@brpowergen.gov .bd

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
৪.১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান করা।
৪.২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
৪.৩	স্বাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪.৪	বিদ্যুৎ ব্যবহারে সশ্রমী হওয়া, অন্যকে ব্যবহারের সুযোগ দেয়া।
৪.৫	ব্যক্তিগত/দাপ্তরিক কাজে Day Light ব্যবহার করা এবং অন্যকে Day Light ব্যবহারে উৎসাহিত করা।
৪.৬	বিদ্যুৎ আমাদের জাতীয় সম্পদ, দায়িত্বশীল নাগরিক হিসেবে বিদ্যুতের সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ করা এবং অপচয় হতে বিরত থাকা।

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করবেন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওএন্ডএম)। ফোন: ৪৮৯৫৫৬৫১, ০১৭১২৭১৬৪৬৯ মেইল: papon.das@brpowergen.gov.bd	০৭ দিন।
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	আপিল কর্মকর্তা	পদবী- নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোন-৪৮৯৫০০৫৪ ই-মেইল-edengg@brpowergen.gov.bd	১৫ দিন।
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	আপিল কর্মকর্তা	পদবী- ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন-৮৯৩২৯৬২ ই-মেইল-md@brpowergen.gov.bd	১ মাস।



(মোঃ উদ্দুল মিয়া)

জুনঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআর ও এডমিন)

বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ

ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

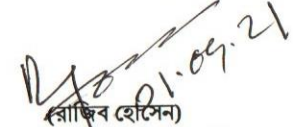


(রাহাত বিন তাহজীব)

সহকারী প্রকৌশলী (ওএন্ডএম)

বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ

ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

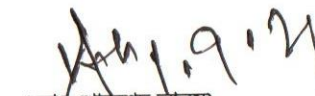


(রাহিব হোসেন)

ব্যবস্থাপক (এইচআর ও এডমিন)

বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ

ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি



(মোঃ খোরশেদ আলম)

মহা ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)

বি-আর পাওয়ারজেন লিঃ

ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি